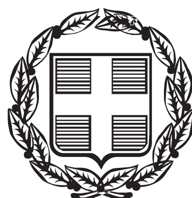


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1496**

16 Ιουλίου 2015

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Αριθμ. 6253/78484

Μεταβίβαση στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Τμήματος και Υπεύθυνους Γραφείου του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων του δικαιώματος να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 41, 50, 51, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98),

β) του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

γ) του άρθρου 22 του Ν. 4320/2015 (Α΄ 29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»,

δ) του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 101),

ε) του Π.δ. 107/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄ 174), όπως ισχύει,

στ) της παρ. 2 του άρθρου 3 του Π.δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α΄ 20),

ζ) Το Π.δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 21).

2. Την υπ' αριθμ. 4333/58520/27-5-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Παναγιώτη Σγουρίδη» (Β΄ 1005).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Τμήματος και Υπεύθυνους Γραφείου του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

1. Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής

Α. Διεύθυνση Διαχείρισης Ζωικών Γενετικών Πόρων και Συστημάτων Εκτροφής Ζώων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Κατάρτιση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης των βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών, λοιπών αγροτικών ζώων και πτηνών σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεως των ζώων και των απογόνων αυτών, καθώς και η κατάρτιση και τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Κατάρτιση προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης για την ορθολογικότερη και ταχύτερη βελτίωση των αναφερομένων ζώων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

3.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων σχετικά με τον έλεγχο των αποδόσεων, την εκτίμηση της αναπαραγωγικής αξίας, την τήρηση γενεαλογικών βιβλίων και την εκτίμηση του εξωτερικού των ζώων και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών από τα Κέντρα Γενετικής Βελτίωσης Ζώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων και εσωτερικών κανονισμών για την ίδρυση και λειτουργία των σταθμών ατομικού και απογονικού ελέγχου, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
5.	Κατάρτιση των προγραμμάτων ελέγχου αποδόσεως ζώων και καθορισμός συστήματος ελέγχου αποδόσεως.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος ελέγχου αποδόσεως των αγροτικών ζώων, ως και λήψη οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέτρου βελτίωσης του εφαρμοζομένου προγράμματος ελέγχου αποδόσεως.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Κατάρτιση προγραμμάτων και έκδοση κανονισμών και αποφάσεων για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των αγροτικών ζώων σε όλη τη χώρα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Οργάνωση για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των ζώων της χώρας, καθορισμός κατά περιοχές του είδους και της φυλής των ζώων που θα εγγραφούν σε αυτά, κατεύθυνση, εποπτεία και συντονισμός των υπηρεσιών και οργανώσεων των παραγωγών που ασχολούνται με τη δραστηριότητα αυτή.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Καθορισμός ζωοτεχνικών προδιαγραφών κλπ. αρρένων ζώων αναπαραγωγής, σπέρματος, ωαρίων και εμβρύων που προορίζονται να χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα γενετικής βελτίωσης ζώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Καθορισμός χωροταξικός των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
11.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων σχετικά με τη δημιουργία και διαχείριση τράπεζας γενετικού υλικού.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
12.	Κατάρτιση προγραμμάτων διάσωσης και διατήρησης σπάνιων φυλών αγροτικών ζώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Μέριμνα για παροχή ειδικών κινήτρων στους κατόχους αγροτικών ζώων σπανίων φυλών και η ενίσχυση φυσικών ή νομικών προσώπων που συμμετέχουν σε προγράμματα διατήρησης η βελτίωσης σπανίων φυλών αγροτικών ζώων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
14.	Ενημέρωση φορέων και εκτροφέων σε θέματα εφαρμογής δράσεων των προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
15.	Η εισήγηση θεμάτων για έρευνα και η συνεργασία με ερευνητικά – εκπαιδευτικά ιδρύματα.	Προϊστάμενος Δ/νσης

16.	Χορήγηση διακριτικού αριθμού σε επιχειρήσεις εκκολαπτηρίων και μονάδες εκτροφής ορνίθων αναπαραγωγής και πολλαπλασιασμού που τίθεται στις άδειες εγκατάστασής τους που εκδίδονται από τις Περιφέρειες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής μονόπλων χρήσεως.	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Λήψη τιμών από τις αντιπροσωπευτικές αγορές και αποστολή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ε.Ε. και σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Απόφαση ορισμού εγκεκριμένου ταξινομητή σφάγιων βοοειδών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

Β. Διεύθυνση Διατροφής Ζώων, Ζωοτροφών και Βοσκοτόπων

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**
1	Η κατάρτιση του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2	Πάσης φύσεως αλληλογραφία με σκοπό τον συντονισμό των ελέγχων στον τομέα των ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Αλληλογραφία με Περιφέρεια, Εργαστήρια Ελέγχου Κυκλοφορίας Ζωοτροφών κλπ. για συλλογή και επεξεργασία στοιχείων ελέγχου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Η λήψη περιοριστικών μέτρων για μη ασφαλείς ζωοτροφές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Η ενσωμάτωση της σχετικής με τις αρμοδιότητες των τμημάτων ενωσιακής νομοθεσίας στην εθνική.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Η διαβίβαση της σχετικής με τις ζωοτροφές και τις πρόσθετες ύλες ζωοτροφών, νομοθεσίας καθώς και των ερμηνευτικών εγκυκλίων με σκοπό την άμεση εφαρμογή τους από τους επόπτες κυκλοφορίας ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Η έγκριση των επιχειρήσεων ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
8.	Αλληλογραφία για την τήρηση του εθνικού Μητρώου επιχειρήσεων ζωοτροφών (παρασκευαστήρια, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εμπορικές επιχειρήσεις, μεταφορικές εταιρείες) που ανάλογα με τη δραστηριότητά τους έχουν εγκριθεί ή εγγραφεί.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

9.	Η μέριμνα για την εξασφάλιση των απαραίτητων πιστώσεων για τον έλεγχο των ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Η έκδοση πιστοποιητικών έγκρισης εξαγωγών διατροφικών προϊόντων σε τρίτες χώρες (free sales certificates).	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Πάσης φύσεως αλληλογραφία με σκοπό τον συντονισμό κατά την εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων για την οριοθέτηση, αξιοποίηση και βελτίωση των βοσκοτόπων της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Η μέριμνα για τη σύνταξη, σε εθνικό επίπεδο προγράμματος απογραφής, ταξινόμησης, αξιολόγησης και χαρτογράφησης των λιβαδικών πόρων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Η εισήγηση λήψης νομοθετικών και οικονομικών μέτρων, στον τομέα των βοσκοτόπων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Η μέριμνα για τη σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων, στον τομέα των βοσκοτόπων. Η εισήγηση προτάσεων χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Η μέριμνα για τον καθορισμό σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο πυκνοτήτων βόσκησης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Η μέριμνα για την αντιμετώπιση των θεμάτων της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της Ε.Ε., των διεθνών οργανισμών και διεθνών σχέσεων γενικότερα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Η αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων σχετικών με τις ζωοτροφές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Η πρόταση του ετήσιου ισοζυγίου ζωοτροφών για την εφαρμογή του κοινοτικού κανονισμού «ειδικά μέτρα στήριξης των μικρών νησιών του Αιγαίου».	Προϊστάμενος Δ/νσης

Γ. Διεύθυνση Κτηνοτροφικών Υποδομών και Μεταποίησης Ζωικών Προϊόντων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Η εισήγηση μέτρων πολιτικής για την εμπορία, επεξεργασία, μεταποίηση, τυποποίηση, διακίνηση και κατανάλωση όλων των ειδών γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, κρέατος, αυγών και των προϊόντων αυτών, μαλλιών, τριχών και δερμάτων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2.	Η εισήγηση για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας καθώς και έκδοση σχετικών αποφάσεων για τις τεχνολογικές προδιαγραφές του κρέατος, των αγορών και των προϊόντων τους καθώς και δέρματος και μαλλιών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
3.	Η μελέτη των συνθηκών εμπορίας στη διεθνή, κοινοτική και εγχώρια αγορά, εξέλιξη της παραγωγής -κατανάλωσης των τιμών παραγωγού - καταναλωτή και την εξέλιξη των τάσεων και προοπτικών, για εισήγηση και εφαρμογή μέτρων βελτίωσης της αγοράς και προστασίας παραγωγού - καταναλωτή, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
4.	Η μελέτη δομής αγοράς και άποψη φορέων εμπορίας και διακίνησης στην εσωτερική και εξωτερική αγορά, για εισήγηση μέτρων εξυγίανσης του κυκλώματος, σε περιπτώσεις διαστρεβλωτικών τάσεων της αγοράς κρέατος, αυγών και προϊόντων τους καθώς και δέρματος και μαλλιών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
5.	Η μελέτη και εισήγηση δράσεων για την αξιοποίηση των προϊόντων και παραπροϊόντων των μονάδων του γαλακτοκομικού τομέα και του τομέα επεξεργασίας κρέατος και αβγών, καθώς και παρακολούθηση της υλοποίησης των μέτρων αυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Εξέταση σκοπιμότητας και γνωμάτευση για την ίδρυση, επέκταση και εκσυγχρονισμό βιομηχανιών και βιοτεχνιών αξιοποίησης γάλακτος, κρέατος, αβγών κτλ καθώς και σφαγείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

7.	Η εισήγηση μέτρων για την προστασία και διάθεση της παραγωγής, καθώς και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας όλων των κλάδων παραγωγής και μεταποίησης γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, κρέατος, αυγών και των προϊόντων αυτών, μαλλιού, τριχών και δέρματος, με στόχο την στήριξη του εισοδήματος των παραγωγών και την κατοχύρωση των συμφερόντων των καταναλωτών, στο πλαίσιο μιας ισόρροπης εφοδιαστικής αλυσίδας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Η εισήγηση των προτύπων εμπορίας του γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων δηλαδή κανόνες παραγωγής – μεταποίησης – τυποποίησης – επισήμανσης - διακίνησης και διάθεσης στην κατανάλωση.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Η μελέτη των συνθηκών εμπορίας του γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων, της διακίνησης ζώων προς σφαγή, κρέατος, αυγών και των προϊόντων τους, προκειμένου να καθίσταται αποτελεσματικότερη η εφαρμογή της γενικότερης πολιτικής για τον εκσυγχρονισμό των δομών εμπορίας, περιλαμβανομένου της ρύθμισης θεμάτων εμπορικών σχέσεων παραγωγών και αγοραστών, καθώς και της έγκρισης, αναγνώρισης και εποπτείας διεπαγγελματικών οργανώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Η εισήγηση για την εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης της παραγωγής, βελτίωσης/ελέγχου ποιότητας, μεταποίησης/τυποποίησης και διακίνησης/προώθησης και πιστοποίησης γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Η μελέτη και προώθηση των προδιαγραφών ποιότητας όλων των γαλακτοκομικών προϊόντων, παραδοσιακά και μη, με σκοπό την κατοχύρωση ή και πιστοποίησή των τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Η εισήγηση προτάσεων για τη χορήγηση επενδυτικών κινήτρων στον τομέα εμπορίας κρέατος, αβγών και προϊόντων τους καθώς και δέρματος, μαλλιών και τριχών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Λήψη τιμών από τις αντιπροσωπευτικές αγορές και αποστολή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ε.Ε. και σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της χώρας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
14.	Κατάρτιση εθνικών προτύπων κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Αλληλογραφία με αρμόδιες υπηρεσίες και εμπλεκόμενους φορείς για την εφαρμογή του νομικού πλαισίου αδειοδότησης κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Εξέταση ενστάσεων φορέων κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων επί αποφάσεων της αρμόδιας αδειοδοτούσας αρχής.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

17.	Αλληλογραφία τήρησης μητρώου κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
18.	Γνωμοδότηση για την ίδρυση, επέκταση, εκσυγχρονισμό, μετεγκατάσταση σταβλικών εγκαταστάσεων στα πλαίσια εθνικών και κοινοτικών νόμων και κανονισμών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Γνωμοδότηση επί των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων πτηνοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων υποκατηγορίας Α1 όπως ορίζονται στο ν.4014/11.	Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Έκδοση διευκρινιστικών εγκυκλίων για την εφαρμογή των δράσεων του μελισσοκομικού προγράμματος.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
21.	Έγκριση προγραμμάτων πρωτοβουλιών των Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
22.	Εισήγηση μέτρων πολιτικής για την εμπορία, επεξεργασία, μεταποίηση, τυποποίηση, διακίνηση και κατανάλωση των προϊόντων μελιού, μεταξόσπορου και λοιπών ασπόνδυλων ζωικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
23.	Κατανομή κυψελών και οικονομικής ενίσχυσης στα μικρά νησιά του Αιγαίου Πελάγους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
24.	Διευκρινίσεις για την εφαρμογή του μελισσοκομικού προγράμματος.	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Εισήγηση προτάσεων για τη χορήγηση επενδυτικών κινήτρων στον τομέα εμπορίας μελιού, μεταξόσπορου και λοιπών ασπόνδυλων ζωικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
26.	Μελέτη και εισήγηση μέτρων για την αξιοποίηση των προϊόντων μελιού, μεταξόσπορου και λοιπών ασπόνδυλων ζωικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης

Δ. Διεύθυνση Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή, αντίστοιχα των Ευρωπαϊκών Συμβάσεων: -για την προστασία των ζώων κατά την διάρκεια των διεθνών μεταφορών,	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

	- για την προστασία των ζώων κατά την σφαγή, - για την προστασία των ζώων στις εκτροφές, - για την προστασία των πειραματοζώων, - για την προστασία των ζώων συντροφιάς.	
2.	Θέσπιση αυστηρότερων μέτρων για τη βελτίωση της ευζωίας των ζώων κατά τη μεταφορά, τη σφαγή ή αυτών που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
3.	Καθορισμός των τεχνικών λεπτομερειών για την ανάπτυξη, επικύρωση εναλλακτικών προσεγγίσεων κατά την πραγματοποίηση των πειραματικών πρωτοκόλλων καθώς και λήψη μέτρων για την ενθάρρυνση της έρευνας, την προώθηση και τη διάδοση πληροφοριών ως προς αυτές.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
4.	Καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων των διαδικασιών έγκρισης των φορέων που πραγματοποιούν την εκπαίδευση και την κατάρτιση για την απόκτηση, διατήρηση και επίδειξη της απαιτούμενης επάρκειας του προσωπικού των εγκαταστάσεων εκτροφής, προμήθειας και χρήσης καθώς και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών της.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
5.	Συγκρότηση της Εθνικής Επιτροπής για την ευζωία των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς και ορισμός των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
6.	Καθορισμός ύψους παραβόλου υπέρ Δημοσίου για την χορήγηση άδειας ίδρυσης κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
7.	Χορήγηση εξαιρέσεων για την χρησιμοποίηση ειδών ζώων πέραν αυτών που έχουν εκτραφεί για τη χρήση τους σε επιστημονικές διαδικασίες	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Θέσπιση προσωρινών μέτρων για τη χρησιμοποίηση ή απαγόρευση των ανθρωποειδών πιθήκων σε διαδικασίες	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Χορήγηση του αριθμού έγκρισης σε κάθε Σημείο Ελέγχου για την ανάπαυση των μεταφερομένων ζώων	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Αναστολή ή ανάκληση του Πιστοποιητικού Επαγγελματικής ικανότητας των οδηγών ή συνοδών μέσων μεταφοράς ζώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Καθορισμός του τρόπου συντάξεως και του περιεχομένου των φύλλων νοσηλείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Ορισμός υπευθύνου κτηνιάτρου της κεντρικής κτηνιατρικής Υπηρεσίας ως μέλους της Γνωμοδοτικής Επιτροπής για την εξέταση πληρότητας φακέλου υποψήφιου φορέα για την Πιστοποίηση του ελληνικού Ποιμενικού Σκύλου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Αναγνώριση του φορέα για την Πιστοποίηση του ελληνικού Ποιμενικού Σκύλου.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

14.	Χορήγηση κτηνιατρικής έγκρισης και κωδικού αριθμού σε δημόσια και ιδιωτικά κέντρα συλλογής και αποθήκευσης σπέρματος.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
15.	Εντολές κατανομής και αποστολής κτηνιατρικών εφοδίων κάθε είδους από την Αποθήκη Κτηνιατρικών Εφοδίων στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Καθορισμός μέτρων ελέγχου της αποτελεσματικότητας, μη βλαπτικότητας και ορθολογικής χρήσης των κτηνιατρικών φαρμάκων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Χορήγηση έγκρισης μέσων σήμανσης στο πλαίσιο του εθνικού συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής των βοοειδών, αιγοπροβάτων και χοίρων (ΚΥΑ αριθ. 170285/29.08.2011 – Β΄2236)	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
18.	Καθορισμός θεμάτων που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, την αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων και το μητρώο των εκπαιδευτών (άρθρο 26 του π.δ. 79/2007 – Α΄ 95)	Προϊστάμενος Δ/νσης

Ε. Διεύθυνση Υγείας των Ζώων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Καθορισμός τύπου σύμβασης μεταξύ κτηνιατρικών υπηρεσιών και εμπορικών επιχειρήσεων εμπορίας ζώων και ζωικών προϊόντων (άρθρο 6, παρ. I και άρθρο 19 παρ. 1 π.δ. 420/1993, Α΄179).	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Εφαρμογή προγραμμάτων εξάλειψης ασθενειών από λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα (άρθρο 1 π.δ. 133/1992, Α΄ 66).	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Συμπλήρωση του πίνακα μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων (άρθρο 3 π.δ. 133/1992, Α΄ 66).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
4.	Εφαρμογή προγράμματος ελέγχου πτηνοτροφικών επιχειρήσεων που πραγματοποιούν ενδοκοινοτικό εμπόριο πουλερικών και αυγών επώασης (άρθρο 3 παρ. 2 π.δ. 211/1992, Α΄100).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
5.	Εφαρμογή προγράμματος εξάλειψης και επιτήρησης ασθενειών των πτηνών (άρθρο 13 παρ. 2 π.δ. 211/1992, Α΄ 100)˙	Προϊστάμενος Δ/νσης

6.	Καθορισμός προσόντων τεχνικού προσωπικού στη συλλογή επεξεργασία αποθήκευση και μεταφορά εμβρύων (άρθρο 18 π.δ. 312/1991, Α΄ 109).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
7.	Εφαρμογή προγράμματος εξάλειψης και επιτήρησης ασθενειών των ζώων υδατοκαλλιέργειας (άρθρο 15 παρ. 3 π.δ. 445/1995, Α΄ 259).	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Εφαρμογή προγραμμάτων επιτήρησης της γρίπης των πτηνών (αρθ. 4 παρ. 2, π.δ. 33/2008 Α΄49).	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Επιβολή προσωρινών περιορισμών στις μετακινήσεις των πουλερικών, άλλων πτηνών σε αιχμαλωσία και αυγών και στη μετακίνηση οχημάτων (αρθ. 10 παρ. β, π.δ. 33/2008 Α΄49).	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Εφαρμογή σχεδίου άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις εμφάνισης ψευδοπανώλους των πτηνών (άρθρο 20 παρ. 4 π.δ. 141/1996, Α΄ 108).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
11.	Εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου ζωονόσων (άρθρο 5 π.δ. 41/2006, Α΄ 44).	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Θέσπιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων εφαρμογής του π.δ. 37/2005 για την Αφρικανική πανώλη των χοίρων (άρθρο 26 π.δ. 37/2005, Α΄ 56).	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Έγκριση εφαρμογής δικτύου επιτήρησης τις υγείας των ζώων (άρθρο 14 παρ. 2 π.δ. 308/2000, Α΄ 252)	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Καθορισμός τεχνικών λεπτομερειών εφαρμογής του π.δ. 245/2006 για τις εισαγωγές οπληφόρων ζώων, (άρθρο 12 π.δ. 245/2006, Α΄ 260).	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Θέσπιση συμπληρωματικών μέτρων για την καταπολέμηση του αφθώδους πυρετού (άρθρο 1 παρ. 2 και άρθρο 14 παρ. 4 π.δ. 32/2007, Α΄ 30)	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Καθορισμός ζωνών εμβολιασμού κατά του αφθώδους πυρετού (άρθρο 43 παρ. 1 και άρθρο 48 παρ. 5 π.δ. 32/2007, Α΄ 30).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
17.	Έγκριση σχεδίου έκτακτης ανάγκης για την καταπολέμηση του αφθώδους πυρετού (άρθρο 69 παρ. 7 π.δ. 32/2007, Α΄ 30).	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
18.	Επιβολή μέτρων προστασίας, επιτήρησης ή περαιτέρω απαγορευμένης ζώνης για τη γρίπη των πτηνών σε έδαφος περισσοτέρων γειτονικών νομών (αρθ. 17 παρ. 4, π.δ. 33/2008 Α΄49).	Προϊστάμενος Δ/νσης

19.	Επιβολή μέτρων σε απαγορευμένες ζώνες σε έδαφος γειτονικών νομών (αρθ. 43 παρ. 1, π.δ. 33/2008 Α΄49).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
20.	Εφαρμογή σχεδίου επείγοντος εμβολιασμού (αρθ. 54 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
21.	Διενέργεια επείγοντος εμβολιασμού πριν από την έγκριση του σχεδίου επείγοντος εμβολιασμού (αρθ. 55 παρ. 1, π.δ. 33/2008 Α΄49).	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
22.	Εφαρμογή σχεδίου προληπτικού εμβολιασμού (αρθ. 57 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
23.	Δημιουργία εθνικής τράπεζας εμβολίων για την αποθήκευση αποθεμάτων εμβολίων κατά της γρίπης των πτηνών (αρθ. 59 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
24.	Εφαρμογή σχεδίου έκτακτης ανάγκης (αρθ. 62 παρ. 4, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Εφαρμογή τροποποιημένου σχεδίου έκτακτης ανάγκης (αρθ. 65 παρ. 2, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
26.	Καθορισμός θεμάτων που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, την αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων και το μητρώο των εκπαιδευτών (άρθρο 26 του π.δ. 79/2007 – Α΄ 95)	Προϊστάμενος Δ/νσης

Στ. Διεύθυνση Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Ρύθμιση των αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή του π.δ.211/2006 (Α΄211), σχετικά με τα συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Καν.1774/2002/ΕΚ ως προς τον καθορισμό υγειονομικών κανόνων για τα ζωικά υποπροϊόντα που δεν προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο (άρθρο 15, του π.δ. 211/2006 (Α΄211).	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Καθορισμός του χειρισμού της σήμανσης των δειγμάτων, της διαδικασίας δειγματοληψίας, της αποστολής των δειγμάτων, των μεθόδων δειγματοληψίας και ανάλυσης αυτών, όπου απαιτείται, (άρθρο 20, του π.δ. 79/2007, Α΄95).	Προϊστάμενος Δ/νσης

3.	Καθορισμός της διαδικασίας της επίσημης κράτησης-δέσμευσης και ενδεχομένως της καταστροφής, της αποδέσμευσης, της ειδικής μεταχείρισης, όταν απαιτείται, των προϊόντων ζωικής προέλευσης (άρθρο 20, του π.δ. 79/2007, Α΄95).	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Καθορισμός θεμάτων που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, την αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων και το μητρώο των εκπαιδευτών (άρθρο 26, του π.δ. 79/2007, Α΄95)	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Ρύθμιση ειδικών θεμάτων ή θεμάτων τοπικού χαρακτήρα και καθορισμός τεχνικών λεπτομερειών για την εφαρμογή του π.δ. 79/2007 (άρθρο 31, του π.δ. 79/2007, Α΄95).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

2. Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας

Α. Διεύθυνση Αλιευτικής Πολιτικής και Αλιευτικών Πόρων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Προτάσεις για μελέτες, έργα, αντισταθμιστικά μέτρα εισοδήματος.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Προπαρασκευαστικές ενέργειες για την κατάρτιση του τομεακού προγράμματος ανάπτυξης του τομέα, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων εφαρμογής του, καθώς και αξιολόγηση των περιφερειακών προγραμμάτων ανάπτυξης της αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Υλοποίηση και παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Μέριμνα για την εξασφάλιση πιστώσεων για την υλοποίηση προγραμμάτων για την εφαρμογή της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Ενέργειες για την εξασφάλιση εθνικών και κοινοτικών χρηματοδοτήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Ενέργειες για τη δημιουργία Ομάδων Παραγωγών και για την παρακολούθηση των συλλογικών δραστηριοτήτων των απασχολούμενων στον τομέα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Ενέργειες για την κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης αλιέων, υδατοκαλλιεργητών, εργαζόμενων σε ιχθυοτροφικές εκμεταλλεύσεις, καθώς και των υπαλλήλων της κεντρικής και των περιφερειακών υπηρεσιών αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης

8.	Προτάσεις νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών μέτρων για τη διακίνηση, εμπορία, τυποποίηση, μεταποίηση και προώθηση των προϊόντων αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Παρακολούθηση και εφαρμογή μέτρων για τη χονδρική και λιανική πώληση προϊόντων αλιείας σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Παρακολούθηση και εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων και μέτρων της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και των διεθνών μέτρων διαχείρισης της αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Σύνταξη προδιαγραφών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και λειτουργίας μονάδων εμπορίας, διακίνησης, τυποποίησης, μεταποίησης των προϊόντων συλλεκτικής αλιείας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
12.	Κατάρτιση ετήσιου προϋπολογισμού προμηθειών των Δ/νσεων της Γενικής Δ/νσης Βιώσιμης Αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Διαχείριση και διακίνηση των εφοδίων και προμηθειών, πληρωμή των δαπανών, προώθηση των σχετικών δικαιολογητικών και αντιμετώπιση κάθε οικονομικού και διαχειριστικού θέματος λειτουργίας των Δ/νσεων της Γενικής Δ/νσης Βιώσιμης Αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Έκδοση αποφάσεων για τον καθορισμό όρων και προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων εμπορίας και αξιοποίησης αλιευτικής παραγωγής, εξυγίανσης υδρόβιων οργανισμών, ιχθυοσκαλών, ιχθυαγορών και αλιευτικών σταθμών πρώτης πώλησης αλιευμάτων.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
15.	Συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων λειτουργίας των επιχειρήσεων εμπορίας και αξιοποίησης αλιευτικής παραγωγής, εξυγίανσης υδρόβιων οργανισμών, ιχθυοσκαλών, ιχθυαγορών και αλιευτικών σταθμών πρώτης πώλησης αλιευμάτων και εξαγωγή συμπερασμάτων για τη βιωσιμότητά τους.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
16.	Διαμόρφωση θέσεων πολιτικής στα ενωσιακά θεσμικά όργανα.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
17.	Επεξεργασία και προετοιμασία θεμάτων του Συμβουλίου Υπουργών Αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Χειρισμός θεμάτων σε επίπεδο Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
19.	Συντονισμός θεμάτων διυπουργικών σχέσεων σε αλιευτικά θέματα, θέματα θαλάσσιου περιβάλλοντος, θαλάσσιας στρατηγικής, υδρόβιας βιοποικιλότητας και οικονομικής ανάπτυξης σε θαλάσσιες και παράκτιες περιοχές εξαρτώμενες από την αλιεία.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

20.	Διαμόρφωση θέσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας διεθνών οργανισμών και εισήγησή τους στα θεσμικά όργανα αυτών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
21.	Χειρισμός θεμάτων διμερών σχέσεων και πολυμερών συμφωνιών για τα προϊόντα συλλεκτικής αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
22.	Κατάρτιση και προώθηση αποφάσεων για τον καθορισμό των όρων, προϋποθέσεων και διαδικασιών για τη χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση αλιευτικών αδειών και αδειών αλίευσης επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών, καθώς και των ατομικών αδειών αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
23.	Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασιών για διενέργεια ερευνητικής, πειραματικής και δοκιμαστικής αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
24.	Κατάρτιση προτάσεων νομοθετικού περιεχομένου για την άσκηση της ερασιτεχνικής αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Απόφαση για τον καθορισμό όρων και προϋποθέσεων για τη διενέργεια αγωνιστικής αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
26.	Συντονισμός, σύνταξη προδιαγραφών για νέες μεθόδους και νέα εργαλεία άσκησης της συλλεκτικής αλιείας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
27.	Συντονισμός, σύνταξη προδιαγραφών και τύπων αλιευτικών σκαφών και άλλων πλωτών μέσων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
28.	Κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης των αλιευτικών πόρων στα ορεινά ρέοντα ύδατα, παρακολούθηση και αξιολόγηση αυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
29.	Εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων ανάπτυξης και αλιευτικής αξιοποίησης των τεχνητών λιμνών, των λιμνοθαλασσών και άλλων υδάτινων οικοσυστημάτων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
30.	Προτάσεις νομοθετικού περιεχομένου για τη διαχείριση, εκμετάλλευση και προστασία των ιχθύων, οστρακοειδών, καρκινοειδών, κοραλλιών, σπόγγων, υδροζώων, εχινοδέρμων, άλλων υδρόβιων οργανισμών οικονομικής σημασίας, αμφιβίων και των υδάτινων οικοσυστημάτων όπου διαβιούν.	Προϊστάμενος Δ/νσης
31.	Συνεργασία για τη λήψη μέτρων για τη διαχείριση της υδρόβιας βιοποικιλότητας και την προστασία των υδάτινων οικοσυστημάτων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
32.	Τήρηση μητρώου επαγγελματικών και ερασιτεχνικών αλιευτικών σκαφών, παρακολούθηση της αλιευτικής τους ικανότητας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
33.	Παρακολούθηση και διακρίβωση της επαγγελματικότητας του αλιέα.	Προϊστάμενος Δ/νσης

34.	Διατύπωση γνώμης για την ανάπτυξη άλλων δραστηριοτήτων εκτός αλιείας και υδατοκαλλιέργειας και για την παραχώρηση χρήσης αιγιαλού και παραλίας για εκτέλεση έργων σε υδάτινα οικοσυστήματα.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
35.	Διατύπωση γνώμης για τη χωροθέτηση και τη βελτίωση των υποστηρικτικών έργων υποδομής της συλλεκτικής αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
36.	Διατύπωση γνώμης στο χωροταξικό σχεδιασμό σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, σε ειδικά χωροταξικά σχέδια άλλων τομέων, σε σχέδια διαχείρισης υδάτων σε επίπεδο υδατικού διαμερίσματος και εισήγηση για ρυθμιστικά μέτρα αλιείας σε προστατευόμενες περιοχές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
37.	Καθορισμός κριτηρίων και προϋποθέσεων σχεδιασμού, υλοποίησης και διαδικασιών παρακολούθησης και διαχείρισης στατικών και κινητών εγκαταστάσεων για την προστασία και την ανάπτυξη της υδρόβιας πανίδας και χλωρίδας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
38.	Λήψη μέτρων για την περιστολή παραβάσεων στη συλλεκτική αλιεία.	Προϊστάμενος Δ/νσης
39.	Αντιμετώπιση θεμάτων αλιευτικής πολιτικής της συλλεκτικής αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
40.	Χειρισμός εφαρμογών ΟΣΠΑ στον τομέα της συλλεκτικής αλιείας (αντικατάσταση σκάφους, μηχανής κλπ).	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
41.	Έκδοση σύμφωνης γνώμης για την έγκριση αδειών αλίευσης μεγάλων πελαγικών ειδών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
42.	Αποστολή αναφορών, στοιχείων και απόψεων σε υπηρεσίες της Ε.Επιτροπής και σε Περιφερειακές Οργανώσεις Διαχείρισης Αλιείας, αρμοδιότητας της Δ/νσης και ανταλλαγή δεδομένων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
43.	Αποστολή εκθέσεων, αναφορών, στοιχείων και απόψεων σε υπηρεσίες της Ε.Επιτροπής, σε Περιφερειακές Οργανώσεις Διαχείρισης Αλιείας και Διεθνείς Οργανισμούς σε θέματα αρμοδιότητας των Δ/νσεων της Γεν. Δ/νσης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
44.	Έγκριση για τη χορήγηση Ειδικής Άδειας Αλιείας, με κυκλικά δίχτυα και τη χρήση φωτός, για αλιεία αθερίνας στη λίμνη Τριχωνίδα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
45.	Έγκριση για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνον επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες.	Προϊστάμενος Δ/νσης

46.	Έγκριση για τη χορήγηση αδειών για την αλιεία μη εμπορεύσιμων ή επιβλαβών για το οικοσύστημα πληθυσμών υδρόβιων οργανισμών που διαβιούν στα εσωτερικά νερά.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
47.	Έκδοση σύμφωνης γνώμης για την έγκριση αδειών αλίευσης με το εργαλείο τράτας βυθού.	Προϊστάμενος Δ/νσης.
48.	Έκδοση σύμφωνης γνώμης για την έγκριση αντικατάστασης σκάφους και μηχανής καθώς και μετασκευής αλιευτικού σκάφους.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
49.	Αποφάσεις για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης έργων αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης.
50.	Η σύνταξη και αποστολή εγχειριδίων, οδηγιών για την εφαρμογή θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης. Γνωστοποίηση και ενημέρωση των αρμόδιων αρχών, φορέων, παραγωγών, εμπόρων και λοιπών συναλλασσόμενων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
51.	Αλληλογραφία με αρμόδιες υπηρεσίες και παραγωγικές ή εμπορικές επιχειρήσεις, για συγκέντρωση στατιστικών και πληροφοριακών στοιχείων αρμοδιότητας των Τμημάτων της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
52.	Διατύπωση απόψεων σε κείμενα νομοθετημάτων, αναπτυξιακών και επιχειρησιακών προγραμμάτων σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
53.	Προτάσεις για την αναγκαία διοικητική και τεχνική δομή, την επάρκεια οικονομικών, ανθρώπινων και τεχνικών πόρων για την διασφάλιση της λειτουργίας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
54.	Προτάσεις για την προσαρμογή των ενωσιακών διατάξεων, τον εκσυγχρονισμό της αλιευτικής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
55.	Αντιμετώπιση διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης

Β. Διεύθυνση Υδατοκαλλιεργειών και Αξιοποίησης Προϊόντων

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**
1.	Κατάρτιση ενιαίου τύπου διακήρυξης για τη μίσθωση των ιχθυοτροφείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Διατύπωση γνώμης για την παραχώρηση αιγιαλού, παραλίας για την υποστήριξη μονάδων υδατοκαλλιέργειας.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης

3.	Η αποστολή εκθέσεων, αναφορών, στοιχείων και απόψεων επί τεχνικών θεμάτων σε υπηρεσίες της Ε.Επιτροπής, σε Περιφερειακές Οργανώσεις Διαχείρισης Αλιείας και Διεθνείς Οργανισμούς σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Η αποστολή εκθέσεων, αναφορών, στοιχείων και απόψεων επί τεχνικών θεμάτων σε υπηρεσίες της Ε.Επιτροπής, σε Περιφερειακές Οργανώσεις Διαχείρισης Αλιείας και Διεθνείς Οργανισμούς σε θέματα αρμοδιότητας Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
5.	Παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εμπλουτισμού των Λιμνοθαλασσών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Παρακολούθηση επί της διοίκησης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης των πάσης φύσεως ιχθυοτρόφων υδάτων και η έγκριση και παρακολούθηση των δράσεων των κατά τόπους υπηρεσιών Αλιείας επί θεμάτων διαχείρισης Λιμνοθαλασσών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Σύμφωνη γνώμη για την άδεια ίδρυσης μονάδας εκτροφής νέων ειδών.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
8.	Η παροχή στατιστικών στοιχείων του τομέα υδατοκαλλιεργειών και δημόσιων ιχθυοτροφείων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
9.	Γνωμοδότηση για έργα και δραστηριότητες του υδατοκαλλιεργητικού και ιχθυοτροφικού τομέα, στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής αδειοδότησης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Συντονισμός για τον καθορισμό όρων, προϋποθέσεων και διαδικασιών για ίδρυση και λειτουργία εντατικών, ημιεντατικών και εκτατικών μονάδων υδατοκαλλιέργειας και μονάδων βιολογικής υδατοκαλλιέργειας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Έγκριση διάθεσης γόνου υδρόβιων ειδών που παράγονται από τους Υδροβιολογικούς Σταθμούς.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
12.	Αντιμετώπιση θεμάτων για εκτροφή ή καλλιέργεια ειδών ξένων ή απόντων σε τοπικό επίπεδο.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Αντιμετώπιση θεμάτων για τον αλιευτικό τουρισμό σε ιχθυοτροφικές και υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Γνωμοδότηση για δημιουργία Περιοχών Ανάπτυξης Υδατοκαλλιεργειών.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
15.	Διατύπωση γνώμης για το χωροταξικό σχεδιασμό σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο και σε ειδικά πλαίσια χωροταξικού σχεδιασμού και αειφόρου ανάπτυξης άλλων τομέων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Παρακολούθηση της λειτουργίας και βελτίωσης, αξιοποίησης των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και του ζωϊκού κεφαλαίου των Υδροβιολογικών Σταθμών.	Προϊστάμενος Δ/νσης

17.	Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την ορθή λειτουργία της αλυσίδας παραγωγής, διακίνησης, εμπορίας των προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την ειδική σήμανση και πιστοποίηση των προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Προώθηση των προϊόντων υδατοκαλλιέργειας σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Χειρισμός θεμάτων διμερών σχέσεων και πολυμερών συμφωνιών για τα προϊόντα υδατοκαλλιέργειας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
21.	Αντιμετώπιση θεμάτων γενετικής, διατροφής, οικολογίας, φαρμάκων των εκτρεφόμενων ειδών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
22.	Γνωμοδότηση για τη μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιεργειών, (όταν υφίστανται συμβατικές υποχρεώσεις, λόγω χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων ή κατά την επανεκκίνηση της διαδικασίας αδειοδότησης με μετεγκατάσταση, μετά από ακύρωση των πράξεων αδειοδότησης από το ΣΤΕ).	Προϊστάμενος Δ/νσης
23.	Γνωμοδότηση για αλλαγή φορέα μονάδων υδατοκαλλιεργειών, στα πλαίσια συμβατικών υποχρεώσεων λόγω χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
24.	Η σύνταξη και αποστολή εγχειριδίων, οδηγιών για την εφαρμογή θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης. Γνωστοποίηση και ενημέρωση των αρμόδιων αρχών, φορέων, παραγωγών, εμπόρων και λοιπών συναλλασσόμενων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Αλληλογραφία με αρμόδιες υπηρεσίες και παραγωγικές ή εμπορικές επιχειρήσεις, για συγκέντρωση στατιστικών και πληροφοριακών στοιχείων αρμοδιότητας των τμημάτων της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
26.	Διατύπωση απόψεων σε κείμενα νομοθετημάτων αναπτυξιακών και επιχειρησιακών προγραμμάτων σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
27.	Προτάσεις για την αναγκαία διοικητική και τεχνική δομή, την επάρκεια οικονομικών και τεχνικών πόρων για τη διασφάλιση της λειτουργίας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
28.	Προτάσεις για την προσαρμογή των ενωσιακών διατάξεων, τον εκσυγχρονισμό της αλιευτικής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
29.	Αντιμετώπιση διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης

Γ. Διεύθυνση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων και Προϊόντων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Συντονισμός της οργάνωσης των προγραμμάτων ελέγχου τήρησης της αλιευτικής νομοθεσίας και της παρακολούθησης υλοποίησης επαναλαμβανόμενων παραβάσεων, αξιολόγησης αυτών, καθώς και της διατύπωσης συστάσεων και επιβολής κυρώσεων αυτοτελώς και της διαβίβασης παραβάσεων σε αρμόδιες αρχές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Κατάρτιση του καταλόγου των επιθεωρητών - ελεγκτών του διοικητικού τομέα αλιείας για τον έλεγχο και την επιθεώρηση των δραστηριοτήτων και των προϊόντων του τομέα της αλιείας.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
3.	Προγραμματισμός και υλοποίηση ενημερώσεων, ημερίδων, εκπαιδεύσεων των φορέων και της διοίκησης για το σύστημα ελέγχου του τομέα αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Υποστήριξη του έργου των εθνικών αρχών ελέγχου και των επιθεωρητών ελέγχου, καθορισμός διαδικασιών- κανόνων ελέγχου, έγκριση υποδειγμάτων εκθέσεων ελέγχου επιθεώρησης, αποφάσεων υποβολής προστίμων για την ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων ελέγχου των αλιευτικών δραστηριοτήτων και των προϊόντων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Συνεργασία με άλλες αρχές ελέγχου του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, των ΚΜ της ΕΕ.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων και της υποβολής στοιχείων από αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και εμπορικές επιχειρήσεις που προβλέπονται στο κοινοτικό σύστημα ελέγχου και της ΠΛΑ Αλιείας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
7.	Επικύρωση Πιστοποιητικών Αλιευμάτων εξαγωγής αλιευτικών προϊόντων σε Τρίτες χώρες, επαληθεύσεις, συμπλήρωση δικαιολογητικών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
8.	Έγκριση Πιστοποιητικών Αλιευμάτων εισαγωγής και επανεξαγωγής αλιευτικών προϊόντων από Τρίτες χώρες και σχετική αλληλογραφία επαλήθευσης αυτών ή συμπλήρωσης των δικαιολογητικών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
9.	Τήρηση στοιχείων εκφορτώσεων και εμπορίας μεγάλων πελαγικών ειδών και εγγράφων τεκμηρίωσης τόνου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
10.	Αποστολή αναφορών, στοιχείων και απόψεων σε υπηρεσίες της Ε.Επιτροπής και σε Περιφερειακές Οργανώσεις Διαχείρισης Αλιείας αρμοδιοτήτων της Δ/νσης και ανταλλαγή δεδομένων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

11.	Αποστολή εκθέσεων, αναφορών, στοιχείων και απόψεων σε υπηρεσίες της Ε.Επιτροπής, σε Περιφερειακές Οργανώσεις Διαχείρισης Αλιείας και Διεθνείς Οργανισμούς σε θέματα αρμοδιότητας των Δ/νσεων της Γεν. Δ/νσης.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
12.	Προγραμματισμός και συντονισμός διενέργειας ελέγχων και επιθεωρήσεων αρμοδιότητας υπηρεσιών αλιείας (ΚΥ-ΠΕ), παρακολούθησης υλοποίησης και αξιολόγησης αυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Συγκέντρωση στοιχείων παραβάσεων, αξιολόγηση αυτών, εισήγηση μέτρων περιστολής παραβάσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Παρακολούθηση των διαδικασιών είσπραξης των διοικητικών προστίμων, των τελών ελέγχου και επικύρωση των Πιστοποιητικών Αλιευμάτων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
15.	Ενέργειες απόδοσης των εσόδων από τα διοικητικά πρόστιμα του τομέα αλιείας για τους σκοπούς ελέγχου ή για την κάλυψη των δαπανών ελέγχου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Προγραμματισμός και προετοιμασία συνεδριάσεων Συμβουλίου Αλιείας ή Ειδικής Επιτροπής Εκδίκασης αναφορικά με τις αλιευτικές προσφυγές.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
17.	Παροχή συγκεντρωτικών στοιχείων από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων (Ο.Σ.Π.Α.) σε ενδιαφερόμενους φορείς.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
18.	Ενέργειες για την τεχνική υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων (Ο.Σ.Π.Α.).	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
19.	Ανάλυση, επαλήθευση και αξιολόγηση στοιχείων που εισάγονται στο Ο.Σ.Π.Α., συνεργασία με το Κέντρο Παρακολούθησης Αλιείας και άλλα πληροφοριακά συστήματα των συναρμόδιων Υπουργείων, της Ε.Ε. της EFCA ή των ΚΜ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
20.	Καθορισμός αναγκών για την προμήθεια λογισμικού και εξοπλισμού για τις ανάγκες του Ο.Σ.Π.Α.	Προϊστάμενος Δ/νσης
21.	Συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ στο πεδίο των απογραφικών και δειγματοληπτικών στατιστικών ερευνών, του τομέα αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
22.	Διαχείριση χρηστών ΟΣΠΑ	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
23.	Συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες για τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων αλιευτικής παραγωγής, ποσοστώσεων, ειδών υπό καθεστώς προστασίας εισαγωγών, εξαγωγών, αλιευτικού στόλου και εκμεταλλεύσεων του τομέα αλιείας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος

24.	Συνεργασίες για την έκδοση ηλεκτρονικών πιστοποιητικών, ηλεκτρονικών επικυρώσεων κ.λπ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
25.	Ενημέρωση της ιστοσελίδας του τομέα αλιείας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
26.	Ενημέρωση και υποστήριξη των χρηστών για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΣΠΑ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
27.	Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στους ελέγχους και επιθεωρήσεις του τομέα αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
28.	Ο καθορισμός λιμένων εκφόρτωσης συγκεκριμένων ειδών, αλιευμάτων από συγκεκριμένα αλιευτικά εργαλεία ή αλιευτικών σκαφών τρίτων χωρών.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
29.	Η σύνταξη και αποστολή εγχειριδίων, οδηγιών για την εφαρμογή του συστήματος ελέγχου του τομέα αλιείας και των προϊόντων του και των λοιπών αντικειμένων της Δ/νσης. Γνωστοποίηση και ενημέρωση των αρμόδιων αρχών, φορέων, παραγωγών, εμπόρων και λοιπών συναλλασσόμενων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
30.	Αλληλογραφία με αρμόδιες υπηρεσίες και παραγωγικές ή εμπορικές επιχειρήσεις, για συγκέντρωση στατιστικών και πληροφοριακών στοιχείων των τμημάτων της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
31.	Η ενημέρωση αρμόδιων υπηρεσιών και υπόχρεων για την έγκαιρη ενημέρωση των οριζόντιων μέτρων απαγόρευσης εισαγωγής στην ΕΕ αλιευτικών προϊόντων ΤΧ, λήψη μέτρων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
32.	Διατύπωση απόψεων επί του κανονιστικού πλαισίου, αναπτυξιακών και επιχειρησιακών προγραμμάτων σε θέματα αρμοδιότητας ή χειρισμού της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
33.	Προτάσεις για την αναγκαία διοικητική και τεχνική δομή, την επάρκεια οικονομικών, ανθρώπινων και τεχνικών πόρων για την διασφάλιση του ελέγχου στον τομέα της αλιείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
34.	Προτάσεις για την προσαρμογή των ενωσιακών διατάξεων, τον εκσυγχρονισμό της αλιευτικής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
35.	Αντιμετώπιση διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης

3. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου:	
	α) Προϊσταμένων από την έδρα τους στην Αθήνα.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
	β) Λοιπών υπαλλήλων από την έδρα τους στην Αθήνα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	γ) Προϊσταμένων Δ/νσεων Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών εντός και εκτός περιοχής δικαιοδοσίας τους.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
	δ) Προϊσταμένων Δ/νσεων Κτηνιατρικών Κέντρων εντός και εκτός περιοχής δικαιοδοσίας τους.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης Βιώσιμης Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικής
	ε) Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπεύθυνων Γραφείων εντός και εκτός περιοχής δικαιοδοσίας τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	στ) Λοιπών υπαλλήλων εντός και εκτός περιοχής δικαιοδοσίας τους.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
	ζ) Υπαλλήλων Γραφείων Οικονομικής Επιθεώρησης από την έδρα τους στην Αθήνα, καθώς και εντός και εκτός περιοχής δικαιοδοσίας τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικών Ελέγχων και Επιθεώρησης
2.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό όλων των υπαλλήλων.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
3.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας:	
	α) Προϊσταμένων Δ/νσεων.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
	β) Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπευθύνων Γραφείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης και εν ελλείψει ο Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης
	γ) Λοιπών υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου

4.	Χορήγηση κανονικών και γονικών αδειών: α) Προϊσταμένων Δ/νσεων. β) Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπευθύνων Γραφείων. γ) Λοιπών υπαλλήλων.	 Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
5.	Παραπομπή στις Α΄ βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικής άδειας. α) Προϊσταμένων Δ/νσεων. β) Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπευθύνων Γραφείων. **γ)** Λοιπών υπαλλήλων.	 Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
6.	Παραπομπή στις Β΄ βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές μετά από υποβολή ένστασης κατά απόφασης Α΄βάθμιας Υγειονομικής. α) Προϊσταμένων Δ/νσεων. β) Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπευθύνων Γραφείων. **γ)** Λοιπών υπαλλήλων.	 Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
7.	Αναπομπή αποφάσεων Α΄βάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών στις Β΄βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές. α) Προϊσταμένων Δ/νσεων β) Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπευθύνων Γραφείων γ) Λοιπών υπαλλήλων.	 Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
8.	Παραπομπή στις Β΄ βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου

9.	**α)** Χορήγηση αναρρωτικών αδειών:	
	αα) Προϊσταμένων Δ/νσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων
	ββ) Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπευθύνων Γραφείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	γγ) Λοιπών υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
	β) Πράξεις χορήγησης αδειών μητρότητας, εξετάσεων κατά το άρθρο 60 του Υ.Κ., παρουσίας σε δίκη, γάμου, κηδείας κλπ. καθώς και πράξεις χορήγησης ειδικών αδειών:	
	αα) Προϊσταμένων Δ/νσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων
	ββ) Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπευθύνων Γραφείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	γγ) Λοιπών υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
	γ) Πράξεις χορήγησης αδειών διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις κατά το άρθρο 53 του Υ.Κ.	
	αα) Προϊσταμένων Δ/νσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων
	ββ) Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπευθύνων Γραφείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	γγ) Λοιπών υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
	δ) Πράξεις χορήγησης συνδικαλιστικών αδειών και άσκησης εκλογικού δικαιώματος για όλους τους υπαλλήλους των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ε) Πράξη χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών κατά την παρ.1 του άρθρου 51 του Υ.Κ.	Προϊστάμενος Δ/νσης Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων

	στ) Ερωτήματα χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών κατά την παρ. 2 του άρθρου 51 του Υ.Κ. Πράξεις χορήγησης των ανωτέρω αδειών για τους: αα) Προϊσταμένους Δ/νσης. ββ) Προϊσταμένους Τμημάτων, Υπευθύνους Γραφείων και λοιπούς υπαλλήλους.	Προϊστάμενος Δ/νσης Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων Προϊστάμενος Δ/νσης Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων Προϊστάμενος Αρμοδίου Τμήματος Δ/νσης Διοίκησης και Εποπτευομένων Φορέων
10.	Ενέργεια προπαρασκευαστικών, εκτελεστικών, υπομνηστικών, πληροφοριακών εγγράφων, πράξεις θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρήζουν περαιτέρω ενεργειών, καθώς και απαντήσεις σε αιτήσεις και αναφορές πληροφοριακού περιεχομένου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
11.	Θεώρηση και υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων και λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής δαπανών της υπηρεσίας. α) Διευθύνσεων β) Τμημάτων και Γραφείων.	 Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
12.	α) Κίνηση του οικονομικού προϋπολογισμού της Δ/νσης β) Κίνηση του οικονομικού προϋπολογισμού του Τμήματος ή Γραφείου	Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
13.	Συγκρότηση επιτροπών για την παραλαβή υλικών, διαγραφή μονίμου και αναλώσιμου υλικού, ανάθεση μικροεργασιών στην υπηρεσία, διενέργεια πρόχειρων και ανοικτών διαγωνισμών για την προμήθεια εφοδίων της υπηρεσίας, καθώς και την κατακύρωση αυτών και υπογραφή σχετικών συμβάσεων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
14.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (εποχιακό προσωπικό).	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
15.	Η σύνταξη προγράμματος για παροχή εργασίας, κατά τις Κυριακές, τις κατά το νόμο εξαιρέσιμες ημέρες, κατά τη νύχτα, καθώς και η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού μέσα στα νόμιμα όρια.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου

16.	Απόφαση απασχόλησης προσωπικού Σάββατο ή Δευτέρα επί πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαίτιου κωλύματος υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
18.	Απόφαση καθορισμού αποδοχών υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μέχρι 8 μήνες (εποχιακό προσωπικό), μισθολογικής εξέλιξης και αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας αυτών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
19.	Πράξη αποδοχής παραίτησης των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (εποχιακών ή απρόβλεπτων και επειγουσών ή άλλων περιοδικών αναγκών).	Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Προέγκριση κίνησης, διαταγές πορείας, δελτία κίνησης των Κ.Υ αυτοκινήτων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
21.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας:	
	α) Προϊσταμένων Δ/νσης	Προϊστάμενος Γεν.Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
	β) Προϊσταμένων Τμημάτων, Υπεύθυνων Γραφείων και λοιπών υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
22.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
23.	α) Ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών ή εποχικών ή άλλων περιοδικών αναγκών των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφ. Γ΄ και Δ΄ του Π. Δ. 410/1988 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 20 και 21 του ν. 2190/1994, όπως ισχύουν.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	β) Αποστολή ανακοινώσεων πρόσληψης προσωπικού της προηγούμενης περίπτωσης, στο Α.Σ.Ε.Π., για έγκριση.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
	γ) Περίληψη για δημοσίευση στον Τύπο της προκήρυξης για πρόσληψη προσωπικού της α΄ περίπτωσης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
	δ) Κατάρτιση πινάκων επιλογής και αποφάσεις πρόσληψης του προσωπικού της α΄ περίπτωσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ε) Αποστολή πινάκων επιλογής και διαφόρων στατιστικών στοιχείων στο Α.Σ.Ε.Π.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος

	στ) Απάντηση στο Α.Σ.Ε.Π. επί ενστάσεων σε θέματα πρόσληψης προσωπικού	Γραφείου Προϊστάμενος Δ/νσης
24.	Η χορήγηση δωρεάν γόνου ψαριών ή άλλων υδρόβιων οργανισμών που παράγονται στις Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Υπουργείου. α) Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού για την πώληση υδρόβιων οργανισμών (γόνου – ενήλικων ατόμων) παραγωγής των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Αλιείας του Υπουργείου, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παράδοσης υδρόβιων οργανισμών καθώς και έγκριση αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
25.	Η διενέργεια προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Αλιείας, συνεργασία και υπογραφή συμβάσεων με ερευνητικά Ιδρύματα.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Βιώσιμης Αλιείας
26.	Η πρακτική άσκηση προσωπικού και καλλιεργητών σε θέματα καλλιέργειας υδρόβιων οργανισμών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Αλιείας του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Δ/νσης Υδατοκαλλιεργειών και Αξιοποίησης Προϊόντων
27.	Προγραμματισμός της παραγωγής γόνου στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Αλιείας του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
28.	Ανακοίνωση − δημοσίευση διαγωνισμών πώλησης ψαριών και υπογραφή συμβάσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
29.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας πολ/κού υλικού τύπου Β΄.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
30.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων φυτωριακών επιχειρήσεων τύπου Α΄ και Β’ και αδειών εμπορίας τύπου Δ΄.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
31.	Χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας λιπασμάτων τύπου Α΄.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
32.	Προτάσεις για εξασφάλιση και κατανομή πιστώσεων για τις δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή του ν.1564/85 όπως ισχύει από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
33.	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του λογαριασμού σποροπαραγωγής και φυτωρίων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
34.	Προτάσεις για ειδικές εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν προμήθειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή του ν.1564/85 όπως ισχύει που εξαιρούνται του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου

35.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων φυτωριακών επιχειρήσεων τύπου Α΄.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
36.	Χορήγηση άδειας του άρθρου 59 του Υ.Κ. για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους:	
	α) Προϊσταμένων Δ/νσης	Προϊστάμενος Δ/νσης Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων
	β) Προϊσταμένων Τμημάτων, Υπεύθυνων Γραφείων και λοιπών υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
37.	Έγκριση αποστολής υπαλλήλων του Υπουργείου για εκτίμηση ζημιών του ΕΛΓΑ, σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν.3877/2010.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
38.	Απαντήσεις εργαστηριακών ελέγχων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου
39.	Έλεγχος και έκδοση βεβαιώσεων για το Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος ή Υπεύθυνος Γραφείου των Τμημάτων Αγροτικής Ανάπτυξης

Οι κατά τα προηγούμενα άρθρα αρμοδιότητες με μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υφυπουργού», δύνανται να ασκούνται παράλληλα από τον Υφυπουργό.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής στα κύρια καθήκοντά του.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τη δημοσίευση αυτής της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε απόφαση μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής που είναι αντίθετη ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που ρυθμίζονται με τις διατάξεις της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουλίου 2015

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΓΟΥΡΙΔΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004